

RESTAURANG AB SVARTENGRENS

INTEGRITETSPOLICY AVSEENDE RESTAURANGGÄSTER MED FLERA

Svartengrens värnar om Din personliga integritet och eftersträvar alltid att skydda Dina personuppgifter i största möjliga utsträckning. Denna integritetspolicy beskriver hur vi samlar in och använder din personliga information och även vilka rättigheter Du har och hur Du kan göra gällande Dina rättigheter.

Om Du har några frågor angående vår integritetspolicy är Du välkommen att kontakta oss.

Vad är en personuppgift?

En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Exempel på personuppgifter är: personnummer, namn, adresser, telefonnummer och e-mailadresser, foton eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens identitet.

Vad är behandling av personuppgifter?

Varje åtgärd eller serie av åtgärder som vidtas i fråga om personuppgifter, vare sig det sker på automatisk väg eller inte, t.ex. insamling, registrering, organisering, lagring, bearbetning, ändring, användning, utlämnande, spridning eller annat tillhandahållande av uppgifter, sammanställning, samkörning, blockering, utplåning eller förstöring.

Vem är personuppgiftsansvarig?

Restaurang AB Svartengrens, 556731-5543, är personuppgiftsansvarig för all behandling av Dina personuppgifter.

Vilka personuppgifter hämtar vi in om restauranggäster och till vilket ändamål?

ÄNDAMÅL	BEHANDLINGAR SOM UTFÖRS	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
För att kunna hantera bokning	Identifikation	Namn Kontaktuppgifter (exempelvis e-mail och telefonnummer)
LAGLIG GRUND Fullgörande av avtal Samtycke	När ett bord bokas uppstår ett avtal mellan gästen och restaurangen vilket	

	berättigar till behandling av personuppgifter för administration av beställningen.	
LAGRINGSPERIOD	Vi lagrar endast de personuppgifter Du lämnat i samband med en bokning om Du samtycker till detta i samband med Din bokning.	
ÄNDAMÅL	BEHANDLINGAR SOM UTFÖRS	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
Hantering av service åt gäster	Kontakter med gäster avseende bokningar och andra förfrågningar (via telefon eller i digitala kanaler inklusive sociala medier. Utredning av klagomål	Namn Kontaktuppgifter (exempelvis e-mail och telefonnummer) Din korrespondens med oss. Uppgifter om allergier som lämnats av Dig
LAGLIG GRUND Berättigat intresse	Hantering som är nödvändig i Ditt och vårt intresse för att vi ska kunna fullgöra serviceärenden	
LAGRINGSPERIOD	Till dess vi avslutat ärendet	

Vad behandlar vi för personuppgifter om våra leverantörer?

ÄNDAMÅL	BEHANDLINGAR SOM UTFÖRS	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
Beställa produkter och tjänster som vi använder i vår restaurangverksamhet	Hantering av beställningar och även betalningar om vår leverantör är en fysisk person	Namn Kontaktuppgifter (exempelvis e-mail och telefonnummer) Om vår leverantör är en fysisk person även bankuppgifter
LAGLIG GRUND Fullgörande av avtal	Denna insamling av personuppgifter är nödvändig för att vi ska kunna fullgöra våra avtal med leverantörer	
LAGRINGSPERIOD	Som längst under en tid om tre månader efter att leverantör upphört att vara leverantör	

Sociala medier

Vi är personuppgiftsansariga för våra Facebook och Instagram konton.

Vi ansvarar självklart för de uppgifter vi publicerar på sociala medier. Vi publicerar inga personuppgifter, innefattande foton, utan samtycke.

Om publiceringar/kommentater av andra än oss innefattar kommentarer eller inlägg av stötande karaktär kommer dessa omedelbart att raderas.

Om någon publicerar personuppgifter på våra Facebook eller Instagram konton kommer vi efter en intresseavvägning avgöra om det finns fog för att låta publiceringen/kommentaren kvarstå.

Personuppgiftsbiträde

Ett personuppgiftsbiträde är någon som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.

Svartengrens använder i sin verksamhet olika konsulter, exempelvis vid bokning av bord. Detta medför att dessa konsulter kommer att hantera personuppgifter (primärt namn och telefonnummer) för vår räkning i egenskap av personuppgiftsbiträden åt oss. I de fall Svartengrens anlitar ett personuppgiftsbiträde måste vi ingå ett skriftligt avtal med personuppgiftsbiträdet. I avtalet ska det särskilt föreskrivas att personuppgiftsbiträdet bara får behandla personuppgifterna i enlighet med instruktionerna från oss och att biträdet måste vidta de säkerhetsåtgärder som behövs för att skydda uppgifterna.

Svartengrens kan enbart överlåta den faktiska behandlingen av personuppgifter till personuppgiftsbiträdet. Personuppgiftsansvaret kan aldrig överlåtas.

Vem lämnar Svartengrens ut personuppgifter till

Svartengrens lämnar endast ut personuppgifter (i) till personuppgiftsbiträden, (ii) för att förhindra skräppost eller bedrägeriförsök, (iii) om skyldighet till utlämnande följer av lag, (iv) om det behövs för att förhindra eller stoppa en överbelastningsattack eller liknande på vårt IT-system.

Företag som är självständigt personuppgiftsansvariga.

Vi delar även dina personuppgifter med vissa företag som är självständigt personuppgiftsansvariga. Att företaget är självständigt personuppgiftsansvarig innebär att det inte är vi som styr hur informationen som lämnas till företaget ska behandlas. Självständiga personuppgiftsansvariga som vi delar Dina personuppgifter med är:

- (i) Statliga myndigheter (polisen, skatteverket eller andra myndigheter) om vi är skyldiga att göra det enligt lag eller vid misstanke om brott.
- (ii) Företag som erbjuder betallosningar (kortinlösande företag, banker och andra betaltjänstleverantörer).

När dina personuppgifter delas med ett företag som är självständigt personuppgiftsansvarig är det sådant företags integritetspolicy som är tillämplig.

Svartengrens kommer inte sälja Dina personuppgifter till tredje part.

Ändring av integritetspolicyn

Svartengrens har rätt att när som helst ändra integritetspolicyn.

Rättigheter

Svartengrens ansvarar för att personuppgifter behandlas i enlighet med gällande lagstiftning.

Svartengrens kommer på begäran eller på eget initiativ att rätta, avidentifiera, radera eller komplettera uppgifter som upptäcks vara felaktiga, ofullständiga eller missvisande.

Varje person som Svartengrens har registrerat personuppgifter om har rätt att begära:

- Tillgång till sina personuppgifter. Detta innebär att en rätt för varje registrerad att begära ett registerutdrag över den behandling som Svartengrens genomför avseende personuppgifter. Vidare en rätt att få en kopia av de personuppgifter som behandlas. Varje registrerad har rätt att en gång per kalenderår, genom en skriftligt undertecknad ansökan, kostnadsfritt erhålla ett registerutdrag om vilka personuppgifter som finns registrerade, ändamålen med behandlingen och till vilka mottagare uppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut. Det föreligger även en rätt att i registerutdraget få information om var uppgifterna har hämtats ifrån om personuppgifterna inte har samlats in från den registrerade samt den förutsedda period under vilken uppgifterna kommer att lagras eller hur denna period fastställs. Varje registrerad har vidare rätt att i registerutdraget få information om sina övriga rättigheter enligt denna punkt.
- Rättelse av personuppgifter. Vi kommer på begäran att så snabbt som möjligt rätta de felaktiga eller ofullständiga personuppgifter vi behandlar.
- Radering av sina personuppgifter. Varje registrerad har rätt att begära att personuppgifter tas bort om de inte längre är nödvändiga för det ändamål de samlades in för. Det kan dock finnas lagkrav som hindrar Svartengrens från att radera personuppgifter, exempelvis i bokförings- och skattelagstiftning. Svartengrens kommer då att avsluta all annan behandling av personuppgifter.
- Begränsning av behandling. Detta innebär att personuppgifter markeras så att de endast får behandlas för vissa avgränsade ändamål. En registrerad kan bland annat begära begränsning om den registrerade anser att de uppgifter Svartengrens behandlar om den registrerade är felaktiga och rättelse har begärts enligt ovan. Under tiden uppgifternas korrekthet utreds kommer behandlingen av dem att begränsas.

Svartengrens kommer att underrätta personuppgiftsbiträden om eventuella rättelser, radering av och begränsning av personuppgifter.

Varje registrerad har rätt till dataportabilitet. Detta innebär en rätt att under vissa förutsättningar få ut och överföra registrerads personuppgifter i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format till en annan personuppgiftsansvarig.

Varje registrerad har rätt att inge eventuella klagomål angående behandlingen av sina personuppgifter till Datainspektionen.

Hantering vid säkerhetsincidenter

Exempel på säkerhetsincidenter är obehörig åtkomst eller annan otillåten påverkan avseende personuppgifterna stöld, förlust, bortglömd dator, tappad dator och tappat USB minne.

Säkerhetsincidenter som berör personuppgifter som behandlas av Svartengrens ska utan dröjsmål rapporteras till e-mailadressen under kontaktinformation nedan. Efter risk- och konsekvensanalys ska nödvändiga åtgärder för att minimera negativa effekter av incidenten vidtas. Vidare ska det göras en bedömning av om säkerhetsincidenten ska rapporteras till Datainspektionen vilket i så fall ska ske inom 72 timmar.

Kontaktinformation

Vid frågor om vår integritetspolicy eller vår behandling av Dina personuppgifter eller om Du vill begära ett registerutdrag är Du välkommen att kontakta oss. Våra kontaktinformationer är:

Restaurang AB Svartengrens

E-mail: info@svartengrens.se